

Madame, Monsieur

Chers Parents,


Votre enfant a été affecté en classe de seconde au Lycée International.


Vous trouverez ci-après les fiches d'inscription afin de procéder à l'inscription de votre enfant.


Les documents à rendre obligatoirement lors de l'inscription sont :

 Langues et Options - Rentrée en seconde 2024 2025

 Fiche de renseignements Lycée Inter 2024 2025

 Fiche d'assiduité 2024-2025

 Fiche d'urgence 2024-2025

 **Photo d'identité récente** (à indiquer derrière la photo nom, prénom, section)

Documents facultatifs :

Les fiches d'adhésion aux différentes associations (FSE, MDL, APELI) ne sont pas obligatoires car vous pouvez vous inscrire et payer en ligne, mais naturellement vous pouvez également les joindre au dossier d'inscription.

Aucun dossier incomplet ne sera accepté.

Les inscriptions auront lieu à l'Agora, en salle 7 aux horaires suivants :

**27 juin 2024**

de 8h00 à 12h00 : Collège Pierre et Marie CURIE et Collège Marcel ROBY

de 13h00 à 17h00 : Collège Les Hauts Grillets et tous les autres collèges

**28 juin 2024**

De 8h00 à 12h00 : Collège International ;

De 13h00 à 17h00 : Collège International

## LANGUES ET OPTIONS RENTREE EN SECONDE 2024-25

**NOM :** .....

**PRÉNOM :** .....

**Collège 2023-24 :** .....

**Classe 2023-24 :** .....

Coordonnées des parents en cas de besoin :

Adresse mail : .....

Tél. portable : .....

Tél. fixe : .....

**Section (à entourer)**

Allemande (D)*	Américaine (US)	Britannique (GB)	Chinoise (C)*	Danoise (DK)	Espagnole (E)	Italienne (I)
Japonaise (J)	Néerlandaise (NL)	Norvégienne (NOR)	Polonaise (PL)*	Portugaise (P)	Russe (R)	Suédoise (S)

*\* Attention : en raison du nombre d'heures d'enseignement en sections allemande, chinoise et polonaise, les options artistiques ne pourront pas être suivies en classe de première et de terminale.*

### LANGUES VIVANTES EN SECONDE (la LVA correspond à la langue de section)

LVB (LV1 débutée au collège)	LVC (LV2 débutée au collège)
<input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Espagnol	<input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Italien <input type="checkbox"/> Espagnol <input type="checkbox"/> Chinois <input type="checkbox"/> Russe <i>Sous réserve de places disponibles</i>

### OPTIONS

<b>Arts plastiques</b> <input type="checkbox"/> Oui <b>Musique</b> <input type="checkbox"/> Oui <b>Théâtre</b> <input type="checkbox"/> Oui  <b><u>Un seul choix possible</u></b> Une fois choisi, l'enseignement est obligatoire pour l'année. <i>Sous réserve de places disponibles</i>	<b>Latin</b> <input type="checkbox"/> Oui  Une fois choisi, l'enseignement est obligatoire pour l'année. Le latin peut être choisi en plus d'une autre option. <i>Sous réserve de places disponibles</i>	<b>Classe de défense</b> <input type="checkbox"/> Oui  Projet pédagogique qui contribue à la cohésion nationale. Peut être choisi en plus des autres options, n'est pas évalué scolairement. <i>Sous réserve de places disponibles</i>
---	--	--

**Date :** .....

**Signature du responsable légal :**

**Signature de l'élève :**

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2024-2025

CLASSE DEMANDEE : Seconde ☐ Première ☐ Terminale ☐ SECTION : \_\_\_\_\_

ETABLISSEMENT ANTERIEUR (2023-2024) : \_\_\_\_\_

Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

### IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille\* : ..... Sexe\* : F ☐ M ☐  
Né(e) le\* : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_  
Prénom : .....  
Pays de naissance\* : .....  
Ville de naissance\* : ..... Nationalité\* : .....  
Adresse de l'élève .....  
Code postal : \_\_\_\_ Commune : .....  
Pays : ..... @ Courriel : .....  
☎ Domicile : ..... ☎ Mobile : .....

### REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un *représentant légal* détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité : ☐

Nom de famille\* : ..... Civilité\* : Mme ☐ M. ☐  
Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....  
Profession .....  
Adresse\* : .....  
Code postal\* : \_\_\_\_ Commune\* : .....  
Pays\* : ..... @ Courriel : .....  
☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....  
J'accepte de transmettre mes adresses et courriel aux associations de parents d'élèves : ☐ de recevoir des SMS : ☐

Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité : ☐

Nom de famille\* : ..... Civilité\* : Mme ☐ M. ☐  
Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....  
Profession .....  
Adresse\* : .....  
Code postal\* : \_\_\_\_ Commune\* : .....  
Pays\* : ..... @ Courriel : .....  
☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....  
J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : ☐ de recevoir des SMS : ☐

## PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE

A contacter en priorité : ☐

La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Nom de famille\* : ..... Civilité\* : Mme ☐ M. ☐  
Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....  
Profession : .....  
Adresse\* : .....  
Code postal\* : \_ \_ \_ \_ \_ Commune\* : .....  
Pays\* : ..... @ Courriel : .....  
☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....  
J'accepte de transmettre mes adresses et courriel aux associations de parents d'élèves : ☐ de recevoir des SMS : ☐

## DOCUMENTS CIRCULATION ETRANGERS MINEURS (DCEM)

Un mineur étranger résidant en France n'est pas obligé de détenir un titre de séjour.  
Toutefois, pour faciliter ses déplacements hors de France, il peut obtenir un document de circulation pour étranger mineur (DCEM).  
La personne qui exerce l'autorité parentale sur l'enfant doit en faire la demande, en fournissant certains justificatifs.  
Le document est valable pendant une durée de 5 ans, renouvelable.

**Attention! Si votre enfant ne possède pas ce document, merci de faire la demande avant septembre 2024 (pour faciliter la participation de votre enfant à des éventuels voyages organisés au sein de l'établissement).**

## ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**.

Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation**.

Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.

**De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.**

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous ☐

**Vous-même :**

Nom de famille\* (1) : .....  
Nom d'usage (2) : .....  
Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....  
Date de naissance\* : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ Pays de naissance\* : .....  
Département de naissance\* (4) : \_ \_ \_ \_ Commune de naissance\* (4) : .....

**Votre concubin(e) :**

*Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche*

Nom de famille\* (1) : ..... Civilité\* : Mme ☐ M. ☐  
Nom d'usage (2) : .....  
Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....  
Date de naissance\* : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ Pays de naissance\* : .....  
Département de naissance\* (4) : \_ \_ \_ \_ Commune de naissance\* (4) : .....

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous êtes nés en France

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

Signature :

# FICHE AUTORISATIONS ET ASSIDUITÉ LYCÉE

Année scolaire 2024/2025

Nom de l'élève : .....

Prénom : .....

Niveau demandé : .....

Section : .....

- **Autorisation parentale pour photographier ou filmer votre enfant** lors des activités scolaires ou périscolaires selon la loi en vigueur **avec possibilité d'utilisation dans les publications de l'établissement** et outils de communication du Lycée :  
**oui** ☐ **non** ☐
- **Autorisation à transmettre** vos coordonnées personnelles à l'association des parents d'élèves : **oui** ☐ **non** ☐
- **Autorisation pour recevoir les SMS du service Vie scolaire** : **oui** ☐ **non** ☐  
**Précisez le numéro de téléphone portable (un seul possible par famille) :** .....
- **Numéro de téléphone portable de l'élève (à usage interne) :** .....
- **Adresse mail personnelle de l'élève (à usage interne) :** .....
- **J'ai bien pris connaissance des dispositions de suivi et de gestion des absences, extraites du règlement intérieur du lycée International :**

## Assiduité

- "L'élève est tenu d'assister à tous les cours inscrits à son emploi du temps, quelle que soit la nature de ces cours (soutien, options...) Tout élève se dispensant de cette obligation sera sanctionné
- **L'élève ne peut quitter seul aucune activité organisée par le lycée sur le temps scolaire, même s'il est majeur.**
- En cas d'absence non prévue, les parents devront justifier l'absence directement dans l'application PRONOTE
- Toute absence prévisible doit être signalée au préalable par mail ou par PRONOTE aux CPE.

**Les parents sont informés des absences sans motif de leur enfant par les moyens suivants : mails, appels téléphonique... les parents peuvent suivre les absences saisies en se connectant sur l'ENT.**

*Sauf cas réellement exceptionnel, les allongements de vacances ou de week-end(s) ne sont pas autorisés. Ils doivent faire l'objet d'une demande motivée par les parents, adressée au chef d'établissement ou au proviseur adjoint."*

**Date :**

**Signature du(des) responsable(s) légal(aux)**  
(NOM et Prénom)

## Fiche d'urgence à l'intention des parents 2024-2025

Nom : ..... Prénom : .....

Classe : ..... Date de naissance : .....

Nom et adresse des parents ou du représentant légal : .....

N° et adresse du centre de sécurité sociale : .....

N° et coordonnées de la mutuelle (facultatif) : .....

N° et adresse de l'assurance scolaire : .....

**En cas d'urgence, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.**  
Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone.

1. N° de téléphone du domicile : .....

2. N° de téléphone portable : .....

3. N° de téléphone du travail : .....

4. Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de récupérer votre enfant au lycée  
et de vous prévenir rapidement : .....

Dans les situations d'urgence, après régulation par le SAMU centre 15 et évacuation par le transport choisi par le centre 15, votre enfant sera orienté vers l'établissement de santé le mieux adapté.

La famille sera immédiatement avertie par nos soins pour accompagner son enfant ou le rejoindre à l'hôpital.

Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement ou l'école (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...)\*. Si un PAI est nécessaire, veuillez vous adresser directement à l'infirmière:

Nom, adresse et n° de téléphone du médecin traitant : .....

• DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire.

• Un double sera remis aux transports sanitaires

• \* Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée

# MAISON DES LYCEENS (MDL)

DU LYCEE INTERNATIONAL – 2024-2025

Bulletin d'adhésion à la **MDL du Lycée International pour l'année 2024-2025** (à conserver par l'association)

NOM DE FAMILLE DE L'ELEVE : .....

Prénom de l'élève : .....

Classe (de l'année 2023-2024) : ..... Date de naissance : ...../...../.....

Adresse : .....

N° de téléphone : .....

Email de l'élève : .....

**Montant de l'adhésion : 5 €**

Facultatif : Pour **soutenir les projets lycéens**, je fais un don de :

**10€ 15€ 20€ 30€ Autre.....€** en plus de ma cotisation.

Montant TOTAL à régler à l'association (adhésion + don éventuel) : ..... €

Règlement par :

- **Chèque** (à l'ordre de MDL du Lycée International)
- **HelloAsso** : <https://www.helloasso.com/associations/maison-des-lyceens-du-lycee-international-de-st-germain-en-laye/adhesions/adhesion-a-la-maison-des-lyceens-2024-2025>



Fait le ...../...../.....

A .....

**Signature du Président de la MDL 2023-2024**



**Signature de l'adhérent**

(du parent si mineur)

*Association Loi 1901, déposée en préfecture des Yvelines sous le numéro W783006650*

Créée en 2016, la MDL anime la vie quotidienne des élèves et crée une atmosphère chaleureuse et propice à l'épanouissement de tous. La MDL participe à l'organisation des **ACTIVITES FESTIVES, CARITATIVES, CULTURELLES ET SPORTIVES** du Lycée International.

La MDL réalise de multiples projets **POUR** les lycéens et **PAR** les lycéens. Son Conseil d'Administration de 20 élèves **REALISE** des projets et **FINANCE** des aménagements pour l'ensemble des élèves.

L'an dernier, la MDL a participé à la réalisation et au financement des projets suivants :

*Bal du Nouvel An, Saint Valentin, Halloween, Carnaval, Journée Internationale des droits de la Femme, Journées des Sections, Distributions de chocolats et de bonbons à Noël et à d'autres occasions, Stand de Barba à Papa au Marché de Noël, Chasse aux Œufs à Pâques, Fête des terminales, Création et distribution du Yearbook et des pulls de Promo pour les Terminales.*

**VOS COTISATIONS** sont la principale source de financement permettant la réalisation de tous les projets, activités et aménagements mis en place par la MDL pour l'ensemble des lycéens. Elles font vivre le lycée.



## ADHÉSION POUR LES ÉLÈVES DU COLLÈGE ET DU LYCÉE

**Ce bordereau de versement concerne les familles dont un ou plusieurs élèves sont inscrits au collège (6<sup>ème</sup> à 3<sup>ème</sup>) et/ou au lycée (2<sup>nde</sup> à Terminale).**

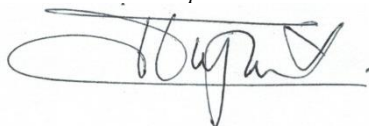
- Le FSE du Lycée International a pour but de contribuer à l'accomplissement des manifestations périscolaires de l'école, du collège et du lycée (théâtre, orchestres, chorales, apiculture, sciences, cinéma, concours, jeux, échecs, business et mode, aérospatiale...)
- Concernant l'école primaire, il permet la réalisation des projets de chaque classe, finance les bibliothèques de classe, le club presse, l'activité théâtre et le club informatique.
- Il soutient les projets animés par la Maison des Lycéens ainsi que l'achat de jeux pour le Foyer des Collégiens.
- Il gère les photos de classe, entretient les photocopieuses destinées aux élèves.

Les activités sont gratuites et les ressources du FSE proviennent uniquement des cotisations des parents. Votre cotisation permet ces dépenses au bénéfice de l'ensemble de la communauté scolaire. Elle permet la mise en œuvre et la pérennité des nombreuses activités qui constituent l'identité de l'Etablissement que vous avez choisi pour vos enfants.

L'adhésion au FSE n'étant pas obligatoire, nous vous remercions de votre solidarité, et vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

La Présidente  
du FSE

Véronique THOMAS DUPHIL



**Pour adhérer vous pouvez :**

Passer par le site Hello Asso : <https://www.helloasso.com/associations/fse-du-lycee-international/adhesions/adhesion-au-fse-du-lycee-international-2024-2025-college-et-lycee>



- Ou remplir le bulletin ci-dessous, le joindre au dossier d'inscription et payer votre cotisation par chèque à l'ordre du FSE du Lycée International

.....à découper.  
**Tarif dégressif (Collège-Lycée): 1<sup>er</sup> enfant 25€, 2<sup>ème</sup> enfant 20€, 3<sup>ème</sup> enfant 15€, 4<sup>ème</sup> enfant et plus 10€**

Ce document concerne uniquement les élèves inscrits à plein temps au Collège et au Lycée International.  
(les élèves inscrits dans les collèges partenaires ne cotisent que lorsqu'ils participent à une activité)

**Pour votre (vos) enfant(s) inscrit(s) à l'École Primaire, vous pourrez télécharger un formulaire spécifique lors des inscriptions du Primaire.**

**Vous devez remplir une seule fiche par famille (hors Primaire) en complétant le tableau ci-dessous.**  
**S'il vous plaît, veuillez indiquer le nom de l'élève au dos du chèque ainsi que sa classe.**

NOM et Prénom de l'élève :	Section :	Niveau de Classe 2024-2025	Cotisation(s) :
1.			25 €
2.			20 €
3.			15 €
4.			10 €
<b>TOTAL :</b>			.....€



Association des Parents d'Élèves  
du Lycée International  
de Saint-Germain-en-Laye

## L'APELI ?

Elle est l'Association qui représente officiellement tous les parents d'élèves au sein du Lycée International (membres élus aux élections nationales).

Indépendante de tout organisme politique ou religieux, elle vous accompagne quelle que soit votre section nationale au Lycée, de la Primaire jusqu'au Lycée.

[contact@apeli.org](mailto:contact@apeli.org)  
[www.apeli.org](http://www.apeli.org)

2 bis, rue du Fer à Cheval  
78100 Saint-Germain-en-Laye

## NOS ACTIONS

Présents dans chaque classe grâce aux PEC (Parents d'Élèves Correspondants), nous sommes **vos porte-parole dans les instances officielles :**

- **Conseils de classe**
- **Conseils d'Administration**
- **Commissions scolaires**  
(Cantine, Discipline CVL, CVC, Hygiène/Sécurité, Appel d'Offres...)

L'APELI organise aussi :

- **La Journée d'Accueil (JAC)**
- **Le Forum Étudiant Carrefour des Études et Métiers (CEM)**
- **La Cérémonie de remise des diplômes du BFI**
- **D'autres groupes de Travail**  
(Transports, Co-voiturage)
- **Des Conférences, etc...**

Nous sponsorisons :

- **Ateliers Fresque du Climat**
- **Boum des CM2, Fête des 3<sup>ème</sup>**

Nous vous informons grâce :

- **au site Internet**
- **au guide de rentrée**
- **et à la Newsletter mensuelle.**

Nota : l'APELI tiendra compte de toute nouvelle association de parents d'élèves qui viendrait à se créer postérieurement (et qui se présenterait aux élections nationales), y compris le cas échéant financièrement.  
(<sup>1</sup>) facultatif

## ADHÉSION ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025

### JE SOUTIENS L'APELI, J'ADHÈRE : <sup>(1)</sup>

**28 € PAR FAMILLE** AVEC AU MOINS 1 ENFANT AU LYCEE INTER  
OU 14 € (SI ENFANTS EXTERNÉS OU DANS UN ETABLISSEMENT PARTENAIRE)

### Adhésion et paiement à faire en ligne =

Utilisez le QR-Code ou adresse web cliquable ci-dessous :

<https://www.helloasso.com/associations/apeli/adhesions/adhesion-apeli-septembre-2024-aout-2025>



## JE SOUHAITE DEVENIR VOLONTAIRE A L'APELI :

L'ApeLI a besoin de vous et/ou de votre soutien :

### LORS DE L'ADHESION EN LIGNE, VOUS POUVEZ VOUS ENGAGER EN TANT QUE

- PARENTS PEC (Parents Correspondants de la Classe)
- MEMBRE D'UN GROUPE DE TRAVAIL APELI (JAC, CEM, OIB...)
- CANDIDAT AU COMITÉ D'ADMINISTRATION DE L'APELI ET CANDIDAT SUR LA LISTE APELI POUR LES REPRÉSENTANTS AUX ELECTIONS "NATIONALES" \* (suivi des instances du lycée)
- CANDIDAT AU BUREAU (INSTANCE DE GESTION) DE L'APELI \*

NB : demande à faire de préférence au plus tard en septembre 2024 pour les postes avec (\*)

Si vous souhaitez adhérer à l'APELI mais n'avez pas la possibilité ou le souhait de le faire en ligne, contactez-nous à : [tresorerie@apeli.org](mailto:tresorerie@apeli.org)

PRÉPAREZ-VOUS POUR LA RENTRÉE !



# JOURNÉE D'ACCUEIL



Rencontrez les enseignants  
en Primaire  
Échangez avec les principales  
Associations :  
APELI, Club International, FSE, etc.



Découvrez les activités proposées  
Les bus pour le transport des élèves :  
Keolis, Transdev  
Et bien plus encore !

**SAMEDI 31 AOÛT 2024**  
**9H - 12H**

**LYCÉE INTERNATIONAL**

2 Rue du Fer À Cheval,  
78100 Saint-Germain-en-Laye

[www.apeli.org](http://www.apeli.org)



*C'midy*

Au service  
des collégiens  
des Yvelines



# Restauration scolaire 2024-2025 dans les collèges des Yvelines



Yvelines  
Le Département

*sodexo*



# Bienvenue !

En septembre prochain, votre enfant entre dans un collège public des Yvelines. Afin qu'il puisse bénéficier de la restauration scolaire C'midy, il est nécessaire que vous procédiez à son inscription à la cantine, qui est indépendante de celle au collège.

Simple et rapide, la démarche s'effectue directement en ligne **sur [www.so-happy.fr](http://www.so-happy.fr) à partir du 15 mai 2023.**

**Vous n'avez pas encore de compte SoHappy ? Suivez notre pas à pas ci-contre.**

**Vous avez déjà un compte SoHappy ? Rendez-vous au dos.**

À noter, lors de l'inscription en ligne, à l'étape 5 du "pas à pas" vous devrez vous munir d'un justificatif de revenu (numéro allocataire ou avis d'imposition). Plusieurs cas sont possibles :

## • Je suis allocataire CAF :

Munissez-vous de votre numéro allocataire. Si vous ne l'avez plus en votre possession, contactez la CAF.

## • Je ne suis pas allocataire CAF :

Munissez-vous de votre dernier avis d'imposition.

## • Je suis dans une autre situation :

Vous pouvez également inscrire votre enfant au tarif maximum sans transmettre de justificatif de revenu.

# Inscription en ligne : je n'ai pa/ de compte SoHappy



**Cette démarche prend seulement quelques minutes, elle doit être effectuée sans interruption.**

**Je me rends sur le site [www.so-happy.fr](http://www.so-happy.fr)**

**1**

## Je crée mon compte

- Je clique sur "**Créer un compte**" et je sélectionne le **profil 'Parent d'élève'** puis je renseigne mes informations personnelles.
- **J'ajoute mon ou mes enfants** : je saisis le nom de la ville, je sélectionne l'établissement (et non la ville) et le type de menu "Collège".
- **À noter** : pour les adultes déjeunant au restaurant scolaire, la démarche est identique.

**4**

## J'inscris mon ou mes enfant(s) (1/2)

- Je clique sur le bouton rouge pour finaliser mon ou mes inscription(s).
- Je clique sous le prénom de mon ou mes enfant(s) puis sur "Commencer".

**4**

**2**

## Je valide mon adresse mail

- Sur la page d'accueil, je clique sur "**Valider mon email de contact**".
- Je valide mon adresse mail en renseignant le **code qui m'a été envoyé** dans ma messagerie, objet "**Confirmer votre e-mail**".

**5**

## J'inscris mon ou mes enfant(s) (2/2)

- Je renseigne la fiche de chaque enfant : établissement, jours de restauration souhaités, numéro allocataire...

**À noter, je pourrai ajuster ces jours** en fonction de l'emploi du temps de mon enfant **grâce à la rubrique « Modifier mon forfait »** qui sera disponible début septembre.

- Je vérifie et **valide** puis, si j'ai un autre enfant à inscrire, je refais cette démarche.



**3**

## Je complète les informations de ma famille

**Dans le même bloc,** je clique sur "**Finaliser mon inscription**" et je vérifie à nouveau mon adresse mail.

- Je clique sur le **titulaire du compte** **A** et je complète mes informations personnelles. Je peux ajouter si je le souhaite un co-représentant en cliquant sur "Ajouter un co-représentant".
- Je clique sur **mon ou mes enfant(s)** sous "**Ma famille**" **B** et complète les informations demandées.
- Je clique sur le bouton "**Aller à l'étape 2**" **C**.
- Je vérifie mes informations puis je clique sur le bouton vert "**valider**".

**6**

## J'attends la validation de mon inscription

Mon inscription me sera confirmée par mail dès que possible.

- Je peux suivre son statut en cliquant sur "**Consulter mes demandes**". (inutile de refaire la démarche plusieurs fois)
- Une fois l'inscription validée, je pourrai accéder à mes services (paiement, réservation des repas...) à partir de septembre depuis la rubrique Démarches.



*C'est fini!*

## Besoin d'aide ?

Consultez le tutoriel vidéo **en cliquant ici** ou en flashant le **code suivant**



# La restauration scolaire C'midy



**Des menus équilibrés** créés par une diététicienne à partir de **recettes simples et traditionnelles** préparées par les Chefs C'midy.

## Des produits de qualité :



- Des fruits et légumes de saison et Yvelinois : salades, pommes, poires, carottes,...



- Du pain bio réalisé avec de la farine Yvelinoise,



- 100% français pour la viande de bœuf race à viande et la viande de porc,



- 100% Label Rouge pour la viande de veau et la volaille,



- 100% des poissons issus de la pêche durable.



**Deux fois par mois, un repas entièrement végétarien.**

**Des recettes festives pour célébrer les moments importants de l'année !**

**1 produit Yvelinois mis en avant par mois.**



**Selon votre quotient familial :**

- Un prix par repas allant de **1 à 4 euros**,
- La possibilité d'obtenir des **Fonds Sociaux**, en contactant le gestionnaire du collège de votre enfant.



**Un forfait de 1 à 5 jours au choix.**

**La possibilité d'annuler les repas 48 heures à l'avance.**




**Règlement de restauration :**

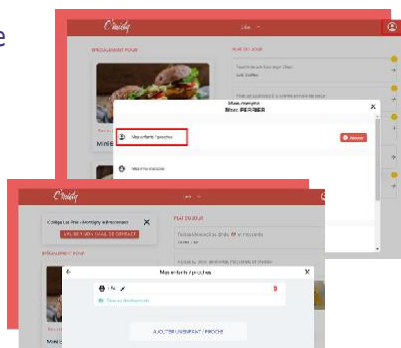
**Pour le consulter, rendez-vous dans votre app SoHappy, cliquez sur Démarches puis dans la rubrique  Aide et Tarifs : Règlement de restauration.**




# Inscription en ligne : j'ai déjà un compte SoHappy

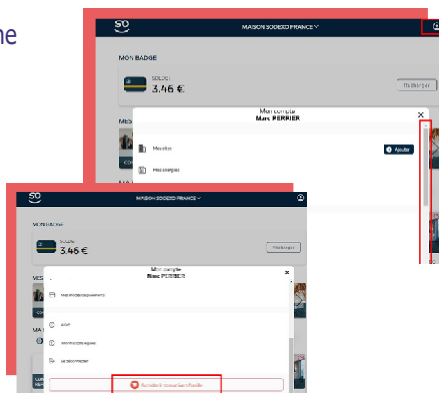
## J'ai déjà un compte SoHappy pour mon enfant en primaire

- Je me connecte à SoHappy et je clique sur l'icône "**profil**"  en haut à droite.
- Je clique sur "**mes enfants / proches**" puis sur le bouton "**Gérer les établissements**" et "**Ajouter un établissement**".
- Je poursuis mon inscription à la restauration (cf pas à pas en page centrale) sans avoir besoin de valider mon mail.



## J'ai déjà un compte SoHappy pour ma restauration d'entreprise

- Je me connecte à SoHappy et je clique sur l'icône "**profil**"  en haut à droite.
- Je descends en bas de la page, puis je clique sur "**Accéder à mon univers famille**".
- J'arrive sur un **univers rouge**. Je clique sur le bouton central "**Ajouter un proche**".
- Je poursuis mon inscription à la restauration (cf pas à pas en page centrale) sans avoir besoin de valider mon mail.



## Une interrogation ? Nous sommes à votre écoute !



Depuis la foire aux questions **SoHappy**, accessible depuis la **rubrique Aide**.

En posant une question sur le **chatbot**, disponible 24h/24.



Et si vous **ne disposez pas** d'un accès internet, par téléphone au 01 30 85 99 90, du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 16h30.