

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2026-2027

CLASSE DEMANDÉE : Seconde  Première  Terminale  SECTION : \_\_\_\_\_

ÉTABLISSEMENT ANTÉRIEUR (2025-2026) : \_\_\_\_\_

Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

### IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille\* : ..... Sexe\* : F  M

Prénom : .....

Né(e) le\* : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pays de naissance\* : .....

Ville de naissance\* : ..... Nationalité\* : .....

Adresse de l'élève : .....

Code postal : \_\_\_ \_ \_ \_ Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Mobile : .....

### REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un *représentant légal* détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité :

Nom de famille\* : ..... Civilité\* : Mme  M.

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Profession : .....

Adresse\* : .....

Code postal\* : \_\_\_ \_ \_ \_ Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de transmettre mes adresses et courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité :

Nom de famille\* : ..... Civilité\* : Mme  M.

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Profession : .....

Adresse\* : .....

Code postal\* : \_\_\_ \_ \_ \_ Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

**PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE**

**A contacter en priorité :**

La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Nom de famille\* : ..... **Civilité\*** : Mme  M.

Nom d'usage : ..... **Prénom\*** : .....

Profession .....

Adresse\* : .....

Code postal\* : \_ \_ \_ \_ \_ **Commune\*** : .....

Pays\* : ..... **@ Courriel** : .....

☎ **Domicile** : ..... ☎ **Travail** : ..... ☎ **Mobile** : .....

J'accepte de transmettre mes adresses et courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

**DOCUMENTS CIRCULATION ETRANGERS MINEURS (DCEM)**

Un mineur étranger résidant en France n'est pas obligé de détenir un titre de séjour.

Toutefois, pour faciliter ses déplacements hors de France, il peut obtenir un document de circulation pour étranger mineur (DCEM).

La personne qui exerce l'autorité parentale sur l'enfant doit en faire la demande, en fournissant certains justificatifs. Le document est valable pendant une durée de 5 ans, renouvelable.

**Attention! Si votre enfant ne possède pas ce document, merci de faire la demande avant septembre 2024 (pour faciliter la participation de votre enfant à des éventuels voyages organisés au sein de l'établissement).**

# FICHE AUTORISATIONS ET ASSIDUITÉ LYCÉE

Année scolaire 2026/2027

Nom de l'élève : .....

Prénom : .....

Niveau demandé : .....

Section : .....

- **Autorisation parentale pour photographier ou filmer votre enfant** lors des activités scolaires ou périscolaires selon la loi en vigueur **avec possibilité d'utilisation dans les publications de l'établissement** et outils de communication du Lycée :  
**oui**  **non**
  
- **Autorisation à transmettre** vos coordonnées personnelles à l'association des parents d'élèves : **oui**  **non**
  
- **Autorisation pour recevoir les SMS du service Vie scolaire** : **oui**  **non**   
**Précisez le numéro de téléphone portable (un seul possible par famille) :** .....
  
- **Numéro de téléphone portable de l'élève (à usage interne) :** .....
  
- **Adresse mail personnelle de l'élève (à usage interne) :** .....
  
- **J'ai bien pris connaissance des dispositions de suivi et de gestion des absences, extraites du règlement intérieur du lycée International :**

## Assiduité

- "L'élève est tenu d'assister à tous les cours inscrits à son emploi du temps, quelle que soit la nature de ces cours (soutien, options...) Tout élève se dispensant de cette obligation sera sanctionné.
- **L'élève ne peut quitter seul aucune activité organisée par le lycée sur le temps scolaire, même s'il est majeur.**
- En cas d'absence non prévue, les parents devront justifier l'absence directement dans l'application PRONOTE
- Toute absence prévisible doit être signalée au préalable par mail ou par PRONOTE aux CPE.

**Les parents sont informés des absences sans motif de leur enfant par les moyens suivants : mails, appels téléphonique... les parents peuvent suivre les absences saisies en se connectant sur l'ENT.**

*Sauf cas réellement exceptionnel, les allongements de vacances ou de week-end(s) ne sont pas autorisés. Ils doivent faire l'objet d'une demande motivée par les parents, adressée au chef d'établissement ou au proviseur adjoint."*

**Date :**

**Signature du(des) responsable(s) légal(aux)**  
(NOM et Prénom)

## Fiche d'urgence à l'intention des parents 2026-2027

Nom: ..... Prénom: .....

Classe : ..... Date de naissance : .....

Nom et adresse des parents ou du représentant légal : .....

.....

N° et adresse du centre de sécurité sociale : .....

.....

N° et coordonnées de la mutuelle (facultatif) : .....

.....

N° et adresse de l'assurance scolaire : .....

.....

**En cas d'urgence, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.**

Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone.

1. N° de téléphone du domicile : .....

2. N° de téléphone portable : .....

3. N° de téléphone du travail : .....

4. Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de récupérer votre enfant au lycée et de vous prévenir rapidement :

.....

Dans les situations d'urgence, après régulation par le SAMU centre 15 et évacuation par le transport choisi par le centre 15, votre enfant sera orienté vers l'établissement de santé le mieux adapté.

La famille sera immédiatement avertie par nos soins pour accompagner son enfant ou le rejoindre à l'hôpital.

Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement ou l'école (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...)\*. Si un PAI est nécessaire, veuillez-vous adresser directement à l'infirmière:

.....

.....

.....

Nom, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :

.....

.....

· DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire.

· Un double sera remis aux transports sanitaires

· \* Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée.

# DEMANDE D'ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), vous pouvez avoir droit à une bourse pour son année scolaire, en fonction de vos revenus.

Avant de remplir ce document, il est important de consulter le simulateur de bourse pour vérifier le barème et si vous avez droit à une bourse, sur le lien suivant :

<https://calculateur-bourses.education.gouv.fr/cabs/api/v1/lycee/simulateur.html>

Ensuite vous pourrez remplir les informations ci-dessous.

Ces informations sont indispensables pour récupérer automatiquement vos données fiscales.

**De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.**

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

**J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse (cocher la case) :**

**et je complète les informations ci-dessous :**

Les noms et prénoms doivent correspondre à ceux figurant sur l'avis d'imposition pour permettre la récupération des données fiscales.

**Vous-même (responsable légal demandant la bourse) :**

Nom de naissance .....

Si mariée, nom d'épouse .....

Prénoms (dans l'ordre de l'état civil) :

Prénom 1 ..... Prénom 2 ..... Prénom 3 .....

Date de naissance \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ (jour/mois/année) Pays de naissance .....

Si en France, département de naissance ..... Commune de naissance .....

**Si vous vivez au même domicile (même adresse) que votre conjoint, sans être marié ou pacsé (concubinage), remplir ci-dessous :**

Dans ce cas vous payez vos impôts séparément ; l'accord de votre conjoint est indispensable pour cette démarche.

**Votre conjoint (concubin) :**

Nom de naissance .....

Nom d'usage (si différent du nom de naissance) .....

Prénom 1 ..... Prénom 2 ..... Prénom 3 .....

Date de naissance \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ (jour/mois/année) Pays de naissance .....

Si en France, département de naissance ..... Commune de naissance .....

**SIGNATURE**

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

Signature :



# Lycée International

S A I N T - G E R M A I N - E N - L A Y E

## CAISSE DE SOLIDARITE

Année scolaire 2026/2027

Les parents des élèves inscrits au Lycée International peuvent cotiser, s'ils le souhaitent à la caisse de solidarité.

Cette caisse de solidarité permet de venir en aide, de façon exceptionnelle, à des **familles en difficulté financière**.

Le **montant** de la participation est **libre**.

Merci d'établir votre chèque à l'ordre de **l'Agent Comptable du Lycée International**.

É C O L E · C O L L È G E · L Y C É E

2 bis rue du Fer à Cheval - C.S. 40188 - 78105 St. Germain en Laye Cedex - France  
+33 (0)1 39 10 94 11 - [www.lycee-international.fr](http://www.lycee-international.fr)

## ADHÉSION au FSE pour LES ÉLÈVES DU COLLÈGE ET DU LYCÉE

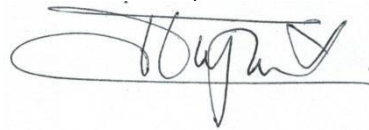
**Ce bordereau de versement concerne les familles dont un ou plusieurs élèves sont inscrits au collège (6<sup>ème</sup> à 3<sup>ème</sup>) et/ou au lycée (2<sup>nde</sup> à Terminale).**

- Le FSE du Lycée International a pour but de contribuer à l'accomplissement des manifestations périscolaires de l'école, du collège et du lycée (théâtre, orchestres, chorales, apiculture, sciences, cinéma, concours, jeux, échecs, business et mode, aérospatiale...)
- Concernant l'école primaire, il permet la réalisation des projets de chaque classe, finance les bibliothèques de classe, le club presse, l'activité théâtre et le club informatique.
- Il soutient les projets animés par la Maison des Lycéens ainsi que l'achat de jeux pour le Foyer des Collégiens.
- Il gère les photos de classe, entretient les photocopieuses destinées aux élèves.

Les activités sont gratuites et les ressources du FSE proviennent uniquement des cotisations des parents. Votre cotisation permet ces dépenses au bénéfice de l'ensemble de la communauté scolaire. Elle permet la mise en œuvre et la pérennité des nombreuses activités qui constituent l'identité de l'Etablissement que vous avez choisi pour vos enfants.

L'adhésion au FSE n'étant pas obligatoire, nous vous remercions de votre solidarité, et vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

La Présidente  
du FSE  
Véronique THOMAS DUPHIL



**Pour adhérer vous pouvez :**

*Passer par le site Hello Asso :*

<https://www.helloasso.com/associations/fse-du-lycee-international/adhesions/adhesions-au-fse-du-lycee-international-2026-2027-college-et-lycee>



- *Ou payer votre cotisation par chèque à l'ordre du FSE du Lycée International et remplir le bulletin ci-dessous, le joindre au dossier d'inscription.*

..... à découper.

**Tarif dégressif (Collège-Lycée): 1<sup>er</sup> enfant 25€, 2<sup>ème</sup> enfant 20€, 3<sup>ème</sup> enfant 15€, 4<sup>ème</sup> enfant et plus 10€**

Ce document concerne uniquement les élèves inscrits à plein temps au Collège et au Lycée International.  
 (les élèves inscrits dans les collèges partenaires ne cotisent que lorsqu'ils participent à une activité)

**Pour votre (vos) enfant(s) inscrit(s) à l'École Primaire, vous pourrez remplir un formulaire spécifique lors des inscriptions du Primaire.**

**Vous devez remplir une seule fiche par famille (hors Primaire) en complétant le tableau ci-dessous.  
 S'il vous plait, veuillez indiquer le nom de l'élève au dos du chèque ainsi que sa classe.**

NOM et Prénom de l'élève :	Section :	Niveau de Classe 2026-2027	Cotisation(s) :
1.			25 €
2.			20 €
3.			15 €
4.			10 €
<b>TOTAL :</b>			.....€



*BULLETIN D'ADHESION*

**MAISON DES LYCEENS (MDL)**

DU LYCEE INTERNATIONAL –2026-2027

Bulletin d'adhésion à la **MDL du Lycée International pour l'année 2026 -2027** (à conserver par l'association)

NOM : .....

Prénom : .....

Classe (de l'année 2025-2026) : ..... Date de naissance.../...../.....

Adresse : .....

.....

.....

N° de téléphone de l'élève.....

Email de l'élève : .....

**Montant de l'adhésion : 2 €**

Facultatif : Pour soutenir les projets lycéens, je fais un don de :

**10€ 15€ 20€ 30€ Autre** .....€ en plus de ma cotisation

Montant TOTAL à régler à l'association (adhésion + don éventuel) : €



Règlement par :

- o **Chèque** (à l'ordre de MDL du Lycée International)
- o **HelloAsso** : <https://www.helloasso.com/associations/fse-du-lycee-international/adhesions/adhesions-a-la-mdl-du-lycee-international-2026-2027>

Fait le ...../...../.....

A.....

.....

**Signature du Président**  
(ou toute autre personne habilitée)

**Signature de l'adhérent**  
(du parent si mineur)

Créée en 2016, la MDL anime la vie quotidienne des élèves et crée une atmosphère chaleureuse et propice à l'épanouissement de tous. La MDL participe à l'organisation des **ACTIVITES FESTIVES, CARITATIVES, CULTURELLES ET SPORTIVES** du Lycée International.

La MDL réalise de multiples projets **POUR** les lycéens et **PAR** les lycéens. Son Conseil d'Administration de 20 élèves **REALISE** des projets et **FINANCE** des aménagements pour l'ensemble des élèves.

L'an dernier, la MDL a participé à la réalisation et au financement des projets suivants :

*Bal du Nouvel An, Saint Valentin, Halloween, Carnaval, Journée Internationale des droits de la Femme, Journées des Sections, Talent show de Noël, Stand de Barba à Papa au Marché de Noël, Fête des terminales, Création et distribution du Yearbook pour les Terminales.*

**VOS COTISATIONS** sont la principale source de financement, permettant la réalisation de tous les projets, activités et aménagements mis en place par la MDL pour l'ensemble des lycéens. Elles font vivre le lycée.

### L'APELI ?

Elle est l'Association qui représente officiellement tous les parents d'élèves au sein du Lycée International (membres élus aux élections nationales).

Indépendante de tout organisme politique ou religieux, elle vous accompagne quelle que soit votre section nationale au Lycée, de la Primaire jusqu'au Lycée.

contact@apeli.org  
www.apeli.org

2 bis, rue du Fer à Cheval  
78100 Saint-Germain-en-Laye

### NOS ACTIONS

Présents dans chaque classe grâce aux PEC (Parents d'Élèves Correspondants), nous sommes votre porte-parole dans les instances officielles :

- Conseils de classe
- Conseils d'Administration
- Commissions scolaires  
(Cantine, Discipline CVL, CVC, Hygiène/Sécurité, Appel d'Offres...)

L'APELI organise aussi :

- La Journée d'Accueil (JAC)
- Le Forum Étudiant Carrefour des Études et Métiers (CEM)
- La Cérémonie de remise des diplômes du BFI
- D'autres groupes de Travail (Transports, Co-voiturage)
- Des Conférences, etc...

Nous sponsorisons :

- Ateliers Fresque du Climat
- Boum des CM2, Fête des 3<sup>ème</sup>

Nous vous informons grâce :

- au site internet
- au guide de rentrée
- et à la Newsletter mensuelle.

Nota : l'APELI tiendra compte de toute nouvelle association de parents d'élèves qui viendrait à se créer postérieurement (et qui se présenterait aux élections nationales), y compris le cas échéant financièrement.

(<sup>1</sup>) facultatif

### ADHÉSION ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027

JE SOUTIENS L'APELI, J'ADHÈRE : <sup>(1)</sup>

**28 € PAR FAMILLE** AVEC AU MOINS 1 ENFANT AU LYCÉE INTER  
OU 14 € (SI ENFANTS EXTERNÉS OU DANS UN ÉTABLISSEMENT PARTENAIRE)

Adhésion et paiement à faire en ligne =  
Utilisez le QR-Code ou adresse web cliquable ci-dessous :

<https://www.helloasso.com/associations/apeli/adhesions/adhesion-apeli-septembre-2026-aout-2027>



### JE SOUHAITE DEVENIR VOLONTAIRE A L'APELI :

L'ApeLI a besoin de vous et/ou de votre soutien :

LORS DE L'ADHESION EN LIGNE, VOUS POUVEZ VOUS ENGAGER EN TANT QUE

- PARENTS PEC (Parents Correspondants de la Classe)
- MEMBRE D'UN GROUPE DE TRAVAIL APELI (JAC, CEM, OIB...)
- CANDIDAT AU COMITÉ D'ADMINISTRATION DE L'APELI ET CANDIDAT SUR LA LISTE APELI POUR LES RÉPRESENTANTS AUX ÉLECTIONS "NATIONALES" \* (suivi des instances du lycée)
- CANDIDAT AU BUREAU (INSTANCE DE GESTION) DE L'APELI \*

NB : demande à faire de préférence au plus tard en septembre 2026 pour les postes avec (\*)

Si vous souhaitez adhérer à l'APELI mais n'avez pas la possibilité ou le souhait de le faire en ligne, contactez-nous à : [tresorerie@apeli.org](mailto:tresorerie@apeli.org)

# 2026 / 2027

## RESTAURATION SCOLAIRE / 2027

### DANS LES COLLÈGES DES YVELINES

**OUVERTURE DES INSCRIPTIONS  
DU 18 MAI AU 17 JUILLET 2026**

La restauration scolaire dans les collèges sera copilotée par le Département et Elior, au sein de **C'midy**.



Afin que votre enfant puisse bénéficier de la restauration scolaire C'midy, il est indispensable de procéder à son inscription à la cantine, même s'il est déjà inscrit au collège.

Vous trouverez ci-dessous l'ensemble des étapes à suivre pour réaliser une inscription en ligne simple et rapide.

**À NOTER** Lors de l'inscription, à l'étape « Votre situation », un justificatif de revenus pourra vous être demandé\*. Il est également possible d'inscrire votre enfant au tarif maximal, sans transmettre de justificatif.

\* Numéro allocataire CAF ou avis d'imposition.

# 1

## JE N'AI PAS ENCORE DE COMPTE APP'TABLE

Cette démarche prend seulement quelques minutes. Elle doit être réalisée sans interruption.

**TÉLÉCHARGER L'APPLICATION  
OU ALLER SUR LE SITE :**

[apptable.elior.com](http://apptable.elior.com)



Télécharger dans l'App Store

DISPONIBLE SUR Google Play

### ÉTAPE 1

#### CRÉER SON COMPTE

Pour les enfants en garde alternée, chaque parent doit créer un compte.

- 1 Cliquez sur « **Créer un compte** ».
- 2 Renseignez :  
Votre **adresse email**  
Votre **mot de passe**
- 3 Acceptez les conditions d'utilisation et le RGPD.
- 4 Cliquez sur « **Confirmer** » :  
Un email de confirmation vous est envoyé.  
Cliquez sur « **Confirmer mon email** ».

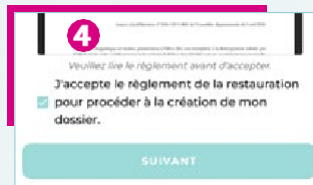


### ÉTAPE 2

#### AJOUTER UN ENFANT

Sur l'application App'Table :

- 1 Sur l'écran « **Ma famille** », cliquez sur « **Ajouter un bénéficiaire** ».
- 2 Renseignez :  
La **ville** ou le **code postal** de l'établissement  
Le **niveau de classe** de votre enfant  
Le **lieu de restauration** (le nom du collège)
- 3 Cliquez sur « **Continuer ma démarche** ».
- 4 Validez le règlement de la restauration.  
Vous pouvez télécharger le règlement AVANT de l'accepter.



### ÉTAPE 3

#### LE RESPONSABLE LÉGAL

- 1 Complétez vos coordonnées :  
Identité, adresse, téléphone...
- 2 Validez la transmission des données à la CAF.
- 3 Cliquez sur « **Suivant** ».



### ÉTAPE 4

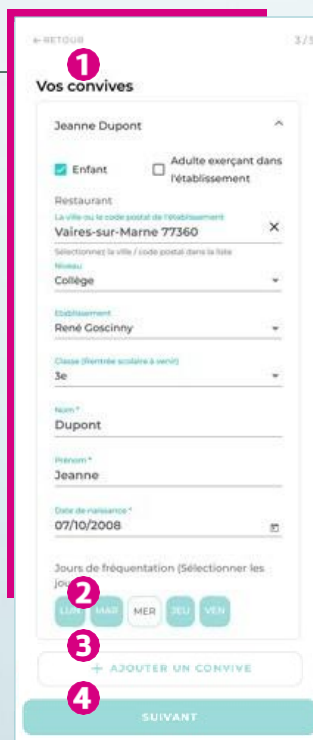
#### LES INFORMATIONS DE L'ENFANT

- 1 Renseignez les informations demandées.
- 2 Sélectionnez les **jours de fréquentation** à la cantine en bas de l'écran.

#### À NOTER

Ces jours pourront être ajustés début septembre, en fonction de l'emploi du temps de votre enfant.

- 3 Si vous avez un autre enfant à inscrire, cliquez sur « **ajouter un convive** ».
- 4 Cliquez sur « **Suivant** ».



## ÉTAPE 5

### VOTRE SITUATION TARIFAIRE

Si le quotient familial n'a pas été trouvé automatiquement auprès de la CAF :

1 Sélectionnez votre situation :

- ✓ Je suis allocataire CAF.
- ✓ Je ne suis pas allocataire CAF mais j'ai un avis d'imposition.
- ✓ Je ne suis pas allocataire CAF et je n'ai pas d'avis d'imposition. Votre dossier sera alors étudié manuellement.
- ✓ Je souhaite inscrire mon enfant au tarif maximal sans fournir de justificatif.

2 Renseignez ou joignez les pièces demandées selon votre situation.

3 Cliquez sur « Suivant ».

← RETOUR 3 / 4

**Votre situation**

Pour calculer le tarif applicable à votre dossier, merci d'indiquer votre situation :

- Je suis allocataire CAF
- Je ne suis pas allocataire CAF mais je peux joindre un avis d'imposition
- Je ne suis pas allocataire CAF et je ne dispose pas d'avis d'imposition
- Je souhaite m'inscrire au tarif maximal sans justificatif

← RETOUR 4 / 4

**Je ne suis pas allocataire CAF mais je peux joindre un avis d'imposition**

Revenu imposable (€) \*  
18000

Nombre de parts \*  
1

Pièces jointes

2 AJOUTER UNE PIÈCE JOINTE

Avis d'imposition

3 SUIVANT

← RETOUR 4 / 4

**Allocataire CAF**

Quotient familial \*  
700

2 AJOUTER UNE PIÈCE JOINTE

3 SUIVANT

Attestation de quotient familial CAF

## ÉTAPE 6

### METTRE EN PLACE LE PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE (recommandé)

- 1 Renseignez votre **adresse de facturation**.
- 2 Ajoutez votre **IBAN**.
- 3 Indiquez un numéro de **téléphone mobile** pour la confirmation.
- 4 Cliquez sur « Enregistrer ».

Vous recevez un **SMS de validation**.

Saisissez le code reçu pour signer le mandat de prélèvement.



Si vous ne souhaitez pas mettre en place de prélèvement automatique, cliquez sur « Passer l'étape » en bas de l'écran.

← RETOUR

**Mis en place du prélèvement automatique**

Saisissez votre adresse de facturation

Civilité \*  
M.

Prénom \*  
Jean

Nom \*  
Dupont

Adresse \*  
5 rue Vallon

← RETOUR

**Ajouter un IBAN**

Ajouter vos coordonnées bancaires

IBAN \*  
FR76 0123451234567890181

BIC (peut être requis)  
17939 12345 12345678901 81

Nom de la banque \*  
BNP

3

Téléphone pour confirmation SMS \*  
0654 856521

(Uniquement téléphone mobile [ex:0654xxxxxx])

## ÉTAPE 7

### CONFIRMATION DE L'INSCRIPTION

Inscription terminée !

Un email de confirmation vous est envoyé.

Pensez à vérifier le dossier courrier indésirable de votre messagerie.

← RETOUR

**Inscription terminée !**

Vous allez recevoir un email de confirmation

Il est possible que l'email de confirmation se trouve dans le dossier "Courrier indésirable" de votre messagerie électronique.

Etape suivante →

fi

## J'AI DÉJÀ UN COMPTE APP'TABLE

- 1 Cliquez sur « Ma famille »
- 2 Cliquez sur « Ajouter un bénéficiaire ».
- 3 Renseignez les informations
- 4 Choisissez les jours de fréquentation.
- 5 Cliquez sur « Enregistrer », puis sur « Suivant ».

Poursuivez ensuite les étapes situation / paiement (à partir de l'étape 5).

Ma famille

2 AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE

J'AI MON CODE D'ACTIVATION

← RETOUR 3

**Ajouter un bénéficiaire**

La ville ou le code postal de l'établissement  
Vaires-sur-Marne 77360

Sélectionnez la ville / code postal dans la liste  
NIVISU

Collège

Établissement  
René Goscinny

CONTINUER MA DÉMARCHÉ

## BESOIN D'AIDE ?



DEPUIS L'ÉCRAN D'ACCUEIL de l'application ou à partir du portail : [apptable.elior.com/connexion](https://apptable.elior.com/connexion)

- Cliquez sur « Mon compte ».
- Puis sur « Contactez-nous » et complétez le formulaire.



PAR TÉLÉPHONE au 01 41 29 38 81

De 9h à 12h et de 13h à 18h  
Hors vacances scolaires

De 9h à 12h et de 13h à 17h  
Pendant les vacances scolaires

### € PRIX DU REPAS

De 0,50 € à 5,10 € selon le quotient familial.



### FORFAIT

De 1 à 5 jours au choix\*.

\*Selon les établissements



### 48h ANNULATION POSSIBLE

Jusqu'à 2 jours ouvrés à l'avance.

## NOUVEAU !

### FACTURATION À TERME ÉCHU, AU RÉEL, ET NON PLUS EN PRÉPAIEMENT.

Exemple : les repas consommés en septembre seront facturés début octobre.



Dans le cadre de l'inscription de votre ou de vos enfants à la cantine, vous allez être amené(e) à communiquer des données vous concernant (compte titulaire) ou concernant votre ou vos enfants (compte convive). Pour connaître le cadre dans lequel sont traitées les données nécessaires pour cette inscription, nous vous invitons à scanner le QR code ci-contre. Pour toute question à laquelle les informations contenues dans la notice accessible par le QR ne pourraient pas répondre, vous pouvez contacter : [gdp-contact@eliorgroup.com](mailto:gdp-contact@eliorgroup.com) (adresse exclusivement dédiée aux questions sur les données personnelles).



Yvelines  
Le Département

